

2. 本学大学院生対象学内業務

本学では大学院生に対して、経済的支援の一環として、以下の学内業務について補助的に従事してもらうこととしています。

業務の名称	業務内容	対象	条件・給与等	募集時期	審査の有無	担当部署
非常勤助手	○研究室の管理及び専攻・学科に関する事務等 ○大学入学共通テストの試験監督補助業務	○本学大学院後期課程修了者、所定単位取得満期退学者。 ○上記該当者がいない場合は本学大学院後期課程に在籍する正規の学生、本学大学院前期課程に在籍する正規の学生。	○任期：1年 ○給与 「二松学舎大学学生アシスタント制度に関する規程」に基づく時給計算により給与を支給。	毎年度末	審査あり	教務課
ティーチング・アシスタント	○博士前期課程の学生に対する講義又は演習等の教育的補助業務	○本学大学院博士後期課程に在籍する正規の学生。	○任期：当該年度1年 ○給与 90分（1コマ）あたり 月額16,000円。	毎年度初 ※指導教員の推薦による。	審査あり	教務課
陽明学研究センター助手	○陽明学研究センター長の指示に在る陽明学研究センター事業の補助業務	○本学大学院後期課程修了者、所定単位取得満期退学者。 ○上記該当者がいない場合は本学大学院後期課程に在籍する正規の学生、本学大学院前期課程（修士課程）に在籍する正規の学生。	○任期：当該年度1年 ○勤務：原則週2日以上 ○給与 本学の給与基準に準じた時間給を支給。	毎年1月	審査あり	東アジア学術 総合研究所
日本漢学研究センター助手	○日本漢学研究センター長の指示による日本漢学研究センター事業の補助業務	○本学大学院後期課程修了者、所定単位取得満期退学者。 ○上記該当者がいない場合は本学大学院後期課程に在籍する正規の学生、本学大学院前期課程（修士課程）に在籍する正規の学生。	○任期：当該年度1年 ○勤務：原則週2日以上 ○給与 本学の給与基準に準じた時間給を支給。	毎年1月	審査あり	東アジア学術 総合研究所
夏目漱石アンドロイド学生等研究補助員	○夏目漱石アンドロイド研究に関する研究補助業務 ○アンドロイド・サークルの統括	○本学文学研究科在籍学生 ○文学研究科修了者	○任期：当該年度1年 ○給与 「二松学舎大学学生アシスタント制度に関する規程」に基づく時給計算により給与を支給。	毎年度初	審査あり	教務課
本学入学試験補助員	○本学入学試験実施に係る補助業務	○本学大学院に在籍する正規の学生	○給与 「二松学舎大学学生アシスタント制度に関する規程」に基づく時給計算により給与を支給。	入学試験ごと	審査はないが、事前説明会に参加	入試課